

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-1111

Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, MeriPihla – Yhteisön tutustumispäivä

Tapahtuman kuvaus

MeriPihla – Yhteisön tutustumispäivä on avoin ja maksuton koko Meri-Porin alueelle suunnattu tapahtuma, jossa esitellään uusi paikallinen järjestö ja sen tavoite kehittää MeriPihlaan kaikille ikäryhmille avoin yhteisötila. Tapahtuman järjestää Meri-Porin kehitys, kulttuuri ja yhteisö ry, joka haluaa tuoda alueelle lisää yhteisöllisyyttä, toimintaa ja matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja. Päivän aikana kävijät voivat tutustua MeriPihlan toimintaan ja tuleviin suunnitelmiin. Ohjelmassa on koko perheelle sopivia aktiviteetteja: makkaratarjoilua pihalla, ilmapalloja ja askartelua lapsille, musiikkia, sekä esittelyjä tulevista kerhoista ja tapahtumista. Tavoitteena on luoda lämmin ja yhteisöllinen ilmapiiri, jossa jokainen voi löytää itselleen jotakin — oli se sitten leppoisa elokuvailta, pelikerho, yhteislauluhetki tai seniorien digituki. Huhtikuussa järjestettävä tapahtuma sijoittuu aikaan, jolloin Porissa on vähemmän yhteisöllisiä tapahtumia, mikä lisää sen näkyvyyttä ja tavoitavuutta. Tapahtuma tukee kaupunkilaisten hyvinvointia, vahvistaa Meri-Porin elinvoimaa ja toimii lähtölaukauksena vuosittain toistuvalla MeriPihlan yhteisöpäivällä.

Avustuksen käytön kuvaus

Tarjoilut (makkarat, mehut, kahvi, kertakäyttöastiat): 850 €
Lasten ohjelma (ilmapallot, askartelutarvikkeet, kasvomaalausvälineet): 400 €
Pieni ohjelmanumero / esiintyjä / musiikki: 450 €
Markkinointi (julisteet, some-mainonta, materiaalit): 300 €
Tilan ja pihan somistus, kyltit, tarvikkeet: 400 €
Muut kulut (sähkö, tarvikkeet, yllätyskulut): 600 €

Meri-Porin kehitys, kulttuuri ja yhteisö ry on hakenut tapahtuma-avustusta MeriPihla – Yhteisön tutustumispäivä -tapahtumalle yhteensä 2500 €

Päätöksen peruste

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää Porissa järjestettävään valtakunnalliseen, kansainväliseen tai sellaiseksi pyrkivään tai muuhun kaupungin elinvoimaa ja imagoa tukevaan tapahtumaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti niin uudet kuin kehittyvät tapahtumat, sekä muuhun vuodenaikaan kuin kesään sijoittuva tapahtumat. Järjestäjänä voi olla rekisteröitynyt yhdistys tai yritys tai useita toimijoita yhdessä.

Peruste MeriPihla – Yhteisön tutustumispäivä -tapahtumalle

- Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia.
- Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja; avoimuus, rakkaus, rohkeus
- Tapahtuma on paikallinen ja tukee kaupunkilaisten hyvinvointia
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai alueellisesti
- Vastuullisuusnäkökulmien huomioimista tapahtuman järjestämisessä arvostetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tapahtuma-avustusten avustuspäätökset tehdään kuitenkin aina harkinnan ja määrärahojen puitteissa.

Päätös

Päätän myöntää Meri-Porin kehitys, kulttuuri ja yhteisö ry:n MeriPihla – Yhteisön tutustumispäivä -tapahtumalle yhteensä 500 € tapahtuma-avustusta hakusumman ollessa 2500 € tapahtuma-avustusten kriteereiden täyttymisen perusteella.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kuukautta tapahtuman jälkeen. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti. Tapahtuma-avustuksen saajan tulee alla olevan linkin lomakkeen kautta raportoida annetussa määräajassa avustuksen käytöstään.

[Tapahtuma-avustusten käytön raportointilomake](#)

Kaupunki voi myös teettää tapahtuma-avustuksiin liittyen vaikuttavuustutkimuksen, johon tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä valitsee tapahtumat. Tapahtumajärjestäjä sitoutuu antamaan tutkimukseen tarvittavat tiedot.

Tapahtuman peruuntuessa tapahtuma-avustuksen saajalla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

De minimis -tuki ja sitä koskeva rekisteröintivelvollisuus 1.1.2026 alkaen

Tuensaajien velvollisuus ilmoittaa tarvittavat tiedot määräaikaan mennessä

Taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle tapahtuma-avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena.

Rekisteröintivelvollisuuden vuoksi yhteisöjä, joille tapahtuma-avustusta myönnetään, pyydetään toimittamaan seuraavat tiedot Porin kaupungille 2.3.2026 mennessä:

1. Harjoittaako yhteisö taloudellista toimintaa? Kyllä/Ei. Jos kyllä, lisäksi toimitettava seuraavat tiedot:
2. Yhteisön TOL-koodi (Tieto hakijan toimialasta, Verohallinnon ja Tilastokeskuksen käyttämä 5-numeroinen koodi)
3. Yhteisölle myönnetty de minimis -tuet kolmen viimeksi kuluneen vuoden ajanjakson aikana seuraavasti eriteltynä: kunkin tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä. Tiedot toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: kirjaamo@pori.fi. Asianumero PRID 2026-1111 on mainittava sähköpostissa.

Kuntien yrityksille ja muille taloudellista toimintaa harjoittaville yhteisöille myöntämä tuki kuuluu Euroopan unionin valtiontukisäätelyn piiriin. Valtiontukisäätelyn näkökulmasta yrityksiä ovat kaikki taloudellista toimintaa harjoittavat yksiköt niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta. Taloudellista toimintaa on tavaroiden tai palveluiden tarjoaminen markkinoille.

De minimis -asetuksilla komissio määrittelee menettelyn, jonka mukaan myönnetty tuki on "vähämerkityksinen" eli "de minimis", eikä tästä syystä ole valtiontuki, jota ei

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tarvitse etukäteen ilmoittaa EU-komissiolle. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjakson aikana.

Valtiontukilainsäädäntöön ei ole tullut muutoksia, mutta de minimis -tukien raportointivelvollisuus EU:n keskitettyyn rekisteriin tuli uutena velvollisuutena voimaan Suomen osalta 1.1.2026 alkaen. Tukia myönnettäessä enimmäismäärässä tulee huomioida kyseisen jäsenvaltion kaikkien eri viranomaisten kyseisenä ajanjaksona de minimis -tukena myöntämä rahoitus. Tuki voi olla lähtökohtaisesti tarkoitettu mihin tahansa yrityksen tai muun yhteisön kustannuksiin, kunhan yrityksen eri lähteistä saaman de minimis -tuen kokonaismäärä ei ylitä enimmäismäärää. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää.

Tukiviranomaisen on ennen de minimis -tuen myöntämistä selvitettävä yrityksen kolmen vuoden aikana saamat muut de minimis -tuet. Kolmen vuoden ajanjaksoa on arvioitava jatkuvasti. Tukipäätöksen on sisällettävä de minimis -asetuksen mukaiset tiedot.

Rekisteröintivelvollisuus koskee 1.1.2026 ja sen jälkeen yleisen de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2831) ja niin kutsutun SGEI de minimis -asetuksen ((EU) 2023/2832) nojalla myönnettyjä tukia. Myönnettyt ja maksetut tuet ja avustukset, jotka on myönnetty 1.1.2026 alkaen tulee tallentaa EU:n eAidRegister-rekisteriin. Myönnettyt tuet tulee tallentaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa myöntämispäivästä. Myöntämispäivä on toimielimen tai viranhaltijan päätöspäivä. Maksetut tuet tallennetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Maksetut tuet voivat poiketa myönnetyistä tuista.

EU:n valtiontukisäännösten ja -määräysten vastaisessa menettelyssä ei ole kyse vain menettelyvirheestä (KuntaL 135 §). Mikäli tukea ei ole raportoitu rekisteriin ajallaan, katsotaan tuen olevan laitton valtiontuki. Kielletty valtiontuki voidaan määrätä korkoineen takaisinperittäväksi tuen saajalta.

Huomioitavaa on, että yhdistykselle myönnetty tuki ei ole de minimis -tukea, jos se ei kohdistu taloudelliseen toimintaan. Jos yhdistys kuitenkin tarjoaa tavaroita tai palveluja markkinoilla, siihen kohdistuva tuki on de minimis -tukea. Yhdistyksen toiminta pitää kirjanpidollisesti eriyttää siten, että voidaan varmistua, ettei tukea käytetä taloudelliseen toimintaan. Yhdistyksen on pystyttävä esim. kirjanpidon eriyttämisen avulla osoittamaan, ettei tukea ole käytetty sen harjoittamaan taloudelliseen toimintaan.

500 euron tapahtuma-avustus maksetaan kustannuspaikalta 1411600001 toiminnolla 1413901 hakijan ilmoittamalle tilille.

Tiedoksi

Tapahtuma-avustuksen hakija, viestintäjohtaja, viestintä- ja brändiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Minna Heikkilä, Viestintäjohtaja, Konsernipalvelut, viestintä- ja brändiyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.